

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

наказом № 2-ОД від “30” березня 2020 р.

**Директор  
ТОВ «ЄВРОПЕЙСЬКА ПЛАТІЖНА СИСТЕМА»**

**О.І. Шевцова**



**ПРАВИЛА  
НАДАННЯ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ  
ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ  
ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ЄВРОПЕЙСЬКА ПЛАТІЖНА СИСТЕМА»  
(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

1.1. Ці Правила надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (далі – Правила) розроблені з метою регулювання відносин, що виникають між ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРОПЕЙСЬКА ПЛАТІЖНА СИСТЕМА» (надалі – Товариство/Кредитор) та фізичною особою (надалі – Позичальник/Споживач) у зв'язку із наданням Товариством Позичальникам грошових коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

1.2. Ці Правила розроблені у відповідності до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

1.3. Ці Правила регламентують умови та порядок надання ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРОПЕЙСЬКА ПЛАТІЖНА СИСТЕМА» грошових коштів у позику, у тому числі на умовах фінансового кредиту фізичним особам на споживчі потреби останніх, містять перелік прав та обов'язків Товариства та Позичальника, а також інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов Договору про споживчий кредит (далі за текстом – Кредитний договір/Договір), що укладається між Товариством та Позичальником, які є сторонами Кредитного договору, з додержанням вимог законів вказаних у цих Правилах.

1.4. Дані Правила є публічною пропозицією (офертою) ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРОПЕЙСЬКА ПЛАТІЖНА СИСТЕМА» укласти Договір про споживчий кредит на умовах, що встановлені Товариством і застосовуються для врегулювання відносин за укладеними між Товариством та Позичальниками Кредитними договорами у випадку подання Споживачем Заявки на Сайті Товариства на отримання кредиту та вчинення інших дій, передбачених цими Правилами.

1.5. Ці Правила набувають чинності з дати їх затвердження Товариством та офіційного оприлюднення на Сайті Товариства, та діють до дати офіційного оприлюднення на Сайті Товариства Правил у новій редакції.

1.6. Ці Правила розміщені Товариством на Сайті Товариства, а також є доступними для ознайомлення в інформаційно-телекомунікаційній системі (або «ІТС») при подачі Заявки.

**2. Терміни та визначення, що використовуються у цих Правилах**

2.1.	Акцепт	Прийняття Позичальником пропозиції (оферти) Товариства укласти Кредитний договір в електронній формі у відповідності до Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про споживче кредитування».
2.2.	Дата надання Кредиту	День перерахування грошових коштів на поточний рахунок Споживача, в тому числі на поточний рахунок, операції за яким здійснюються з використанням платіжної картки та/або перерахування грошових коштів на рахунок безпосередньо Постачальнику товару/робіт/послуг Споживача.
2.3.	Заява на видачу кредиту (надалі за текстом – «Заявка»)	Документ, що містить дані про Споживача, надані останнім самостійно при реєстрації на Сайті Кредитора та відображає бажання Споживача отримати Кредит в певній сумі на певний термін.
2.4.	Позичальник/ Споживач	Фізична особа, яка уклала або має намір укласти Кредитний договір шляхом приєднання до запропонованих умов і вчинення дій, визначених цими Правилами
2.5.	Заборгованість	Грошові кошти, що підлягають сплаті Позичальником Кредитору за Кредитним договором, включаючи суму Кредиту, суму нарахованих, але несплачених процентів за користування Кредитом, а також сума неустойки та інших нарахувань передбачених умовами Договору.
2.6.	Електронний підпис одноразовим ідентифікатором	Дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, (в якості Логіну та Пароля до особистого кабінету), що додаються до інших електронних даних особою, яка прийняла

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРОПЕЙСЬКА ПЛАТІЖНА СИСТЕМА»**

		пропозицію (оферту) укласти електронний договір, та надсилаються іншій стороні цього договору.
2.7.	Інформаційно-телекомунікаційна система («ІТС»)	Облікова та реєструюча система Товариства, яка є власністю Товариства і створена для забезпечення господарської діяльності Товариства в сфері електронної комерції.
2.8.	Кредит	Грошові кошти, що надаються Споживачу на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.
2.9.	Договір про споживчий кредит (надалі за текстом – «Кредитний договір»/»Договір»)	Вид кредитного договору в електронній формі у відповідності до вимог Закону України «Про електронну комерцію», за яким Кредитор зобов'язується надати споживчий кредит у розмірі та на умовах, встановлених Договором, а Споживач зобов'язується повернути кредит та сплатити проценти за користування кредитом на умовах, встановлених Договором.
2.10.	Кредитор /Товариство	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРОПЕЙСЬКА ПЛАТІЖНА СИСТЕМА», ідентифікаційний код юридичної особи 39269220, свідоцтво про реєстрацію фінансової установи № 489 серія ФК від 07.08.2014 року; місцезнаходження: 03067, м. Київ, бул. Івана Лепсе (Вацлава Гавела), 4.
2.11.	Логін	Унікальний алфавітно-цифровий набір символів, що створюється Позичальником під час реєстрації Особистого кабінету на Сайті Товариства, ідентифікує Позичальника та використовується ним під час кожного входу в свій Особистий кабінет.
2.12.	Ліміт суми Кредиту	Грошові кошти в розмірі від 100,00 гривень до 30 000,00 гривень, які Товариство може надати в кредит на умовах, визначених Кредитним договором та цими Правилами.
2.13.	Одноразовий ідентифікатор	Алфавітно-цифрова послідовність, яку отримує Позичальник від Товариства в Особистому кабінеті на Сайті Товариства, на електронну пошту Позичальника або на номер мобільного телефону, вказаний ним під час реєстрації в інформаційно- телекомунікаційній системі Товариства, та яким підписує (приєднує) своє електронне повідомлення, що погоджує електронний документ;
2.14.	Особистий кабінет	Спеціальний особистий розділ Позичальника на Сайті Кредитора, захищений персональним Паролем та Логіном Позичальника, в якому міститься інформація та документи щодо наданого Кредиту та його обслуговування, в т.ч., але не виключно щодо суми заборгованості за Кредитом, нарахованих процентів, строків погашення, тощо. Позичальник здійснює вхід до Особистого кабінету за допомогою Логіна та Пароля, які вводяться у спеціальному особистому розділі Позичальника на Сайті Кредитора, та які є особистим ключем Позичальника.
2.15.	Пароль	Унікальна послідовність букв та/або цифр, що створюється Позичальником під час реєстрації Особистого кабінету на Сайті Кредитора, є доступною тільки Позичальнику та використовується ним під час кожного входу в свій Особистий кабінет.
2.16.	Програма лояльності	Розроблена та впроваджена Товариством на принципах поваги та довіри програма правовідносин з Позичальниками, метою в якій є розвиток взаємовигідного і довготривалого партнерства на взаємовигідних умовах.
2.17.	Проценти за Кредитом (Стандартна процентна ставка)	Плата за Кредитним договором, що розраховується від суми наданого Позичальнику Кредиту (або неповернутої його частини), яку Позичальник зобов'язаний сплатити Кредитору у день повернення Кредиту, або на будь-яку дату протягом часу

		користування Кредитом, за відповідний фактичний період, але в будь-якому випадку у відповідності до умов Кредитного договору.
2.18.	Проценти акційні	Плата за Кредитним договором в межах Програми лояльності, що розраховується від суми Кредиту (або неповернутої його частини), яку Позичальник має право сплатити Кредитору у день повернення Кредиту, або на будь-яку дату протягом часу користування Кредитом, за відповідний фактичний період за акційною, зниженою ставкою (яка доступна за Кредитним договором, укладеним Позичальником з Товариством вперше, або для Позичальника, який є добросовісним та постійним клієнтом Товариства, або в межах акцій, що проводяться Товариством, тощо), що означає укладення Договору на особливих умовах, які є чинні при умові належного дотримання та виконання Позичальником умов Договору.
2.19.	Проценти за неправомірне користування Кредитом	Плата за Кредитним договором, що нараховується на суму простроченого Кредиту (Кредиту, який не повернуто у встановлений Кредитним договором строк/термін), яку Позичальник зобов'язаний сплатити Кредитору у день повернення простроченого Кредиту, або на будь-яку дату протягом користування простроченим Кредитом, за відповідний фактичний період.
2.20.	Реструктуризація	Система дій, розрахунків та платежів, направлених на врегулювання Заборгованості, шляхом зміни способу та порядку виконання Позичальником зобов'язань за Кредитним договором.
2.21.	Розрахунок орієнтовної сукупної вартості кредиту	Невід'ємна частина Кредитного договору, що містить орієнтовну сукупну вартість Кредиту з урахуванням: процентної ставки за Кредитом, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань Позичальника, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням і погашенням Кредиту (у тому числі на користь третіх осіб).
2.22.	Сайт Товариства/Сайт Кредитора	Офіційна інтернет-сторінка Товариства за адресою: <a href="http://raurong.ua">raurong.ua</a>
2.23.	Сторони Кредитного Договору	Кредитор/Товариство та Позичальник
2.24.	Строк Кредиту	Кінцева календарна дата повернення Позичальником Кредиту відповідності до Кредитного договору.
2.25.	Оферта	Пропозиція укласти Кредитний договір, який містить істотні умови Кредиту і виражає намір Товариства вважати себе зобов'язаним у разі її прийняття Споживачем.
2.26.	Чек-бокс	Елемент графічного інтерфейсу Особистого кабінету Позичальника, що дозволяє користувачу зробити погодження одного чи кількох документів.
2.27.	Грейсовий період	Пільговий період оплати процентів/пені за кредитом.

2.28. Інші терміни, що вживаються в цих Правилах, мають значення і зміст відповідно до чинного законодавства України.

### **3. Порядок укладення Кредитного договору**

3.1 Кредит надається Товариством на умовах повернення, строковості, платності, а також на умовах, визначених Кредитним договором та Правилами.

3.2. Кредит надається Товариством фізичним особам на умовах, яким повинен відповідати Споживач для надання кредиту, а саме:

- бути громадянином України;
- бути правоздатною та дієздатною особою, що вправі, в тому числі, вчиняти будь-які правочини, включаючи право без обмеження укладати Кредитний договір;
- мати постійне зареєстроване місце проживання в Україні;

- володіти та розпоряджатися діючим поточним рахунком у будь-якому банку України, відкритим на власне ім'я поточним рахунком, операції за яким здійснюються з використанням платіжної картки;
- діяти від власного імені та власних інтересах, а також не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача/ів);
- діяти вільно, цілеспрямовано, свідомо і добровільно, розумно та на власний розсуд, без будь-якого примусу, як фізичного, так і психологічного, не порушуючи прав третіх осіб, бажаючи реального настання правових наслідків, перебуваючи при здоровому розумі та ясній пам'яті, усвідомлюючи значення своїх дій та керуючи ними та діючи без впливу обману з боку третіх осіб;
- не перебувати під дією психотропних чи токсичних речовин, та у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

3.3. До моменту укладення Договору Позичальнику надається можливість в доступній формі на Сайті Товариства ознайомитися та вивчити повну інформацію про Товариство та послуги, які ним надаються, в тому числі до моменту укладання Кредитного договору вивчити ці Правила та прийняти зважене рішення щодо укладення Кредитного договору.

3.4. Кредитний договір укладається Сторонами дистанційно, в електронній формі, з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем («ІТС»). Згідно ч.6 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію», Кредитний договір укладається сторонами шляхом надсилання електронного повідомлення про прийняття (акцепт) пропозиції (оферти) укласти Кредитний договір в електронній формі та його підписання Сторонами накладенням електронного підпису одноразовим ідентифікатором, відповідно до вимог ст. 12. Закону України «Про електронну комерцію». У відповідності до ст. 11 Закону України «Про електронну комерцію», укладений Кредитний договір в електронній формі вважається таким, що за правовими наслідками прирівнюється до договору, укладеного у письмовій формі.

3.5. Укладення Договору здійснюється в Інформаційно-телекомунікаційній системі («ІТС») покроково:

3.5.1. Споживач заповнює Заявку на Сайті Товариства, вказуючи достовірні, повні та точні данні, що потрібні Товариству для прийняття рішення щодо надання кредиту.

3.5.2. Ідентифікація Споживача шляхом надання Товариству інформації та персональних даних, що необхідні для верифікації та укладення правочину, що містить поля, які Споживач заповнює свідомо, самостійно і несе всю відповідальність за достовірність, повність та точність даних.

Товариство залишає за собою право зателефонувати Споживачу за телефонним номером, зазначеним останнім в Заявці, для підтвердження достовірності інформації, що була зазначена в Заявці та для отримання інших необхідних відомостей від Споживача, які Товариство вважає за необхідні для прийняття рішення про надання Кредиту.

Додатково Товариство залишає за собою право вимагати від Споживача надання належним чином завірених копій документів, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення стосовно надання Кредиту.

3.5.3 Товариство на підставі наданої інформації проводить реєстрацію Споживача на Сайті Товариства та оформлює йому Особистий кабінет з захищеним цілодобовим доступом, з можливістю користування без обмеження кількості разів, у тому числі для укладання договорів з Товариством.

3.5.4 Споживач на Сайті Товариства самостійно обирає фінансову послугу за доступними параметрами.

3.5.5. Рішення про надання чи відмову у наданні Кредиту приймається Товариством на підставі обробки персональних даних Споживача, зазначених в Заявці та будь-якої додаткової інформації, наданої Споживачем, чи отриманої Товариством з інших доступних джерел.

3.5.6. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Заявки, на підставі автоматизованої обробки персональних даних Споживача, в тому числі що включає в себе аналіз фінансового стану Споживача, Товариством приймається рішення щодо надання чи відмову у наданні Кредиту Споживачу Заявкою.

3.5.7. Стосовно прийнятого рішення про надання Кредиту чи його відмову, на адресу електронної пошти, вказаною у Заявці Споживачем, надсилається повідомлення з прийнятим Товариством рішенням (Оферта) Товариство залишає за собою право додатково інформувати Споживача про прийняте рішення засобами смс-повідомлення на телефонний номер зазначений Споживачем у Заявці..

Товариство не несе відповідальності за затримку у отриманні Споживачем повідомлення про результати розгляду його Заявки на зазначену останнім адресу електронної пошти та/або телефонний номер, спричинену проблемами в роботі операторів електронних або телефонних служб.

3.5.8. У випадку схвалення Заявки, Інформаційно-телекомунікаційна система («ІТС») Товариства генерує індивідуальну частину Кредитного договору, що є Офертою та містить усі істотні умови Кредитного договору, та інформує Споживача в Особистому кабінеті на Сайті Товариства, а також засобами зв'язку в порядку, передбаченому п. 3.5.7 цих Правил.

Для можливості ознайомлення Споживачем з цими Правилами, Оферта містить посилання, яке дає право безперешкодного доступу Споживачу до цих Правил та вже сформованого Кредитного договору.

Направлення Споживачу Оферти виражає намір Товариства вважати себе зобов'язаним у разі її прийняття Споживачем відносно погодженого таким чином Кредитного договору без можливості зміни його змісту.

Споживачу надається можливість та час для вивчення отриманої Оферти. Споживач обирає варіант згоди прийняти пропозицію укласти Кредитний договір (Оферти) чи відмовитись від цієї пропозиції (Оферти).

3.5.9. Підписання (прийняття) Оферти.

Для укладання Кредитного договору Споживачу, на зазначену останнім адресу електронної пошти, Товариство направляє електронне повідомлення з Одноразовим ідентифікатором.

Прийняття Споживачем Оферти (Акцепт) та підписання ним Кредитного договору здійснюється шляхом надсилання електронного повідомлення, про прийняття (Акцепт) пропозиції, яка розміщена в цьому розділі.

Електронне повідомлення містить підтвердження відповідності та актуальності наданих Споживача даних та інформації, підтвердження ознайомлення та повне і безумовне прийняття ним умов Оферти (Кредитного договору та цих Правил), істотних умов Кредитного договору, підтвердження згоди використовувати Одноразовий ідентифікатор в якості особистого підпису Кредитного договору, а також чек-бокс підпису Одноразовим ідентифікатором.

Підписанням Кредитного договору Одноразовим ідентифікатором Споживач засвідчує, що його акцепт є повним та безумовним, тобто що він погоджується з усіма без виключення умовами Оферти (Кредитного договору та цих Правил).

Після підписання Споживачем Кредитного договору формується Одноразовий ідентифікатор підпису Товариства, який є результатом обробки даних, наданих Споживачем (Верифікації), та послідовності підтвердження: погодження усіх етапів укладання Кредитного договору в Інформаційно-телекомунікаційній системі.

Сформовані таким чином підписи накладаються на Кредитний договір. Договір зберігається в електронному вигляді в Особистому кабінеті Позичальника;

На підтвердження вчинення електронного правочину Товариство направляє Позичальнику на адресу електронної пошти, зазначену Позичальником в Заявці, Кредитний договір в візуальній формі.

3.5.10. Перехід до кожного наступного етапу укладання Кредитного договору є результатом успішного проходження (заповнення, підтвердження, погодження, підписання) попереднього етапу, та жоден з етапів не може бути пропущений. При цьому Споживач підтверджує розуміння наданої йому інформації та несе особисту відповідальність за свою уважність та повноту ознайомлення з наданою йому інформацією, у тому числі в переходах за зовнішніми відсиланнями. Позичальник несе повну відповідальність за свої дії та рішення при проходженні усіх етапів укладання Договору.

3.5.11. При укладенні кожного наступного договору ідентифікація Позичальника, яка передбачена в п. 3.5.2. цих Правил, здійснюється у вигляді актуалізації раніше наданої ним інформації/ даних (підтвердження правильності чи зміни).

3.5.12. Надання Споживачем інформації, яка становить його персональні дані, та персональних даних інших фізичних осіб (в тому числі членів його родини та/або осіб вказаних під час встановлення ділових стосунків), як дії, що передують укладенню Кредитного договору за ініціативою Споживача, є підставою для обробки персональних даних Споживача. Згода Споживача на обробку його персональних даних є підставою для обробки таких персональних даних Товариством. У разі зазначення Споживачем персональних даних інших осіб (в числі членів його родини та/або осіб вказаних під час встановлення ділових стосунків) Споживач зобов'язаний самостійно повідомити таких осіб про їх склад та зміст. Споживач надає згоду на обробку його персональних даних з метою верифікації, ідентифікації Товариством Споживача -, оцінки його кредитоспроможності, тощо) та на можливу подальшу їх передачу третім особам з метою прав і інтересів Кредитора та повного виконання

зобов'язань за Кредитним договором, а також на відступлення права вимоги за Кредитним договором, без особистого повідомлення Позичальника про таку обробку, передачу чи відступлення. Персональні дані Позичальника зберігаються безстроково.

3.5.13. Споживач погоджується використовувати Особистий кабінет та Електронний підпис одноразовим ідентифікатором щодо усіх правовідносин між ним та Товариством. Сторони дійшли згоди, що всі завершені дії в Особистому кабінеті з використанням Інформаційно-телекомунікаційної системи визнаються вчиненими Споживачем /Позичальником.

Споживач погоджується використовувати надані ним персональні дані щодо його (та інших фізичних осіб) адрес, телефонних номерів, адрес електронних пошт, тощо, з метою реалізацією прав сторін за укладеними Договорами.

3.5.14. Товариство залишає за собою право блокувати вхід до Особистого кабінету, видаляти внесені Споживачем /Позичальником дані і інформацію у випадку виявлення дій, які містять ознаки недобросовісності, шахрайства, неправомірного використання інформації і даних третіх осіб та/чи третіми особами.

3.6. Укладаючи Кредитний договір, Позичальник засвідчує, що:

3.6.1. до укладання Кредитного договору він погоджується що електронний підпис Одноразовим ідентифікатором є аналогом його власноручного підпису, а також усвідомлює правові наслідки такої згоди (в тому числі чек-бокс);

3.6.2. має всі права та повноваження, необхідні для підписання Кредитного договору;

3.6.3. у разі, якщо Позичальник перебуває в зареєстрованому шлюбі або проживає однією сім'єю без реєстрації шлюбу, він діє зі згоди другого з подружжя та даний правочин з отримання Кредиту здійснюється в інтересах сім'ї;

3.6.4. в доступній та зрозумілій формі отримав від Товариства інформацію, щодо реквізитів ТОВ «ЄВРОПЕЙСЬКА ПЛАТІЖНА СИСТЕМА»;

3.6.5. в доступній та зрозумілій формі отримав інформацію від Товариства відносно своїх прав та обов'язків згідно з Законом України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про споживче кредитування» та також Закону України «Про захист персональних даних»;

3.6.6. отримав інформацію від Товариства щодо реквізитів та повноважень Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг;

3.6.7. ретельно ознайомився з умовами Кредитного договору, повністю розуміє його всі істотні умови, Кредитний договір, відповідає його вільному вибору, намірам та інтересам (та його сім'ї, в разі перебування у шлюбі у відповідності до положень Сімейного кодексу України), а інформація, яка була надана Кредитором, є зрозумілою та достатньою; отримав від Кредитора та ознайомився з детальним розписом сукупної вартості Кредиту, з урахуванням процентної ставки;

3.6.8. до підписання Кредитного договору вивчив ці Правила, повністю їх розуміє, погоджується з ними, і зобов'язується неухильно їх дотримуватись;

3.7. Підписанням Кредитного договору, Позичальник свідомо:

3.7.1. надає згоду на збір Кредитором його персональних даних, їх обробку та зберігання, з метою ідентифікації та оцінки фінансового стану Позичальника, його спроможності виконати зобов'язання за Договором; надає згоду Кредитору на доступ до своєї кредитної історії в порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством України, а також на збір, зберігання, використання, обробку, передачу та поширення до/від/через Бюро кредитних історій інформації про себе (включаючи інформацію, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування).

3.7.2. надає згоду на те, що у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань Позичальника перед Кредитором, які передбачені в Кредитному договорі Кредитор має право передати персональні дані Позичальника будь-яким третім особам (включаючи, але не обмежуючись, кредитним установам, бюро кредитних історій, агентствам по стягненню боргів тощо) для захисту своїх інтересів та законних прав, а також звертатися до інших осіб, зареєстрованих відповідно до законодавства України, що надають послуги з обслуговування та повернення простроченої заборгованості та/або з якими Кредитором укладено відповідний договір. Згода Позичальника включає в себе згоду на передачу Кредитором персональних даних Позичальника за вказаними вище умовами без особистого повідомлення Позичальника про таку передачу;

- 3.7.3. надає згоду на укладення Кредитором з будь-якою третьою особою договору відступлення права вимоги за Кредитним договором, або іншого договору, за яким переходить право вимоги до Позичальника за відповідним Договором без зобов'язання обов'язкового особистого повідомлення Позичальника про відступлення;
- 3.7.4. надає згоду на те, що Кредитор має право звертатись за інформацією про фінансовий стан Позичальника до третіх осіб, які пов'язані з Позичальником родинними, особистими, діловими, професійними, або іншими стосунками у соціальному побуті;
- 3.7.5. надає Кредитору, а також його довіреним особам, дозвіл телефонувати та направляти йому інформаційні повідомлення, претензії, вимоги про сплату, та використовувати для цього будь-які доступні канали зв'язку з Позичальником, включаючи телефон, соціальні мережі, електронну пошту, тощо.
- 3.7.6. надає згоду банку-емітенту платіжної картки, поточний рахунок, операції за яким здійснюються з використанням даної платіжної картки, був зареєстрований в Особистому кабінеті Позичальника, на списання з платіжної картки на користь Кредитора Заборгованості Позичальника, яка виникла внаслідок прострочення ним зобов'язань за Кредитним договором.
- 3.8. У випадку, якщо Споживач протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання від Товариства Оферти не прийняв її, здійснивши всі необхідні дії, зазначені в п. 3.5.9 та п. 3.5.10 цих Правил, Товариство має право скасувати рішення про погодження надання Кредиту та відкликати Оферту. При цьому Споживач не позбавляється права на повторне звернення до Товариства з метою отримання Кредиту в порядку, передбаченому цими Правилами.
- 3.9. Підписанням Кредитного договору Позичальник надає згоду, що в разі необхідності Кредитором можуть бути укладені окремі договори щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням чи поверненням Кредиту.
- 3.10. Протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту укладання (підписання) Сторонами Кредитного договору, Товариство надає Позичальнику Кредит шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Позичальника, операції за яким здійснюються з використанням платіжної картки, вказаний останнім у Заявці.

#### **4. Істотні умови Кредитного договору**

- 4.1. За Кредитним договором Товариство надає грошові кошти (кредит) Позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених Договором, а Позичальник бере на себе зобов'язання повернути таку ж суму грошових коштів (суму Кредиту) у встановлені Кредитним договором строки, та сплатити Кредитору проценти за користування Кредитом у відповідності до умов Кредитного договору за відповідний фактичний строк користування Кредитом.
- 4.2. В Кредитному договорі, поряд з іншими умовами, зазначаються:
- 4.2.1. найменування та місцезнаходження Кредитора, прізвище, ім'я, по батькові та адреса місце проживання Позичальника;
- 4.2.2. порядок та умови надання Кредиту, загальний розмір та строк Кредиту;
- 4.2.3. процентна ставка за Кредитом (фіксована), порядок її обчислення, в тому числі порядок зміни та сплати процентів;
- 4.2.4. орієнтовна реальна річна процентна ставка та орієнтовна загальна вартість Кредиту на дату укладення Кредитного договору;
- 4.2.5. порядок повернення Кредиту та сплати процентів;
- 4.2.6. інформація про наслідки прострочення виконання зобов'язань зі сплати платежів, у тому числі розмір неустойки, процентної ставки, інших платежів, які застосовуються чи стягуються при невиконанні зобов'язання за Кредитним договором (прострочення виконання зобов'язань);
- 4.2.7. порядок дострокового повернення Кредиту;
- 4.2.8. порядок та умови відмови від надання та одержання Кредиту;
- 4.2.9. відповідальність сторін за порушення умов договору;
- 4.2.10. місце виконання Договору та прийняття претензій;



4.2.11. погодження щодо збору, обробки, використання, передачі третім особам персональних даних та права на відступлення права вимоги за Договором.

4.3. Деталізована інформація щодо параметрів та умов Кредиту, параметрів, порядку і графіку повернення Кредиту та сплати Процентів, визначення загальної вартості Кредиту узгоджуються Кредитором та Позичальником у Кредитному договорі.

4.4. Зобов'язання Кредитора з видачі Кредиту є відкличними і Кредитор, на підставі положень ч. 1 та ч. 3 ст. 1056 Цивільного кодексу України, має право відмовитись від видачі Кредиту без пояснення причин відмови Позичальнику.

### **5. Порядок виконання зобов'язання Позичальника**

5.1. Позичальник має право здійснити дострокове повернення Кредиту в повній або частковій сумі та сплатити нараховані Проценти за Кредитним договором за відповідний фактичний строк володіння Кредитом. При цьому, додаткова плата (комісія) за дострокове часткове або повне повернення Кредиту за Договором відсутня.

5.2. Позичальник зобов'язаний повернути повністю суму отриманого Кредиту та сплатити нараховані Проценти в строк, визначений Кредитним договором, будь-яким доступним йому способом, зазначеним у Кредитному договорі та/чи на Сайті Товариства. При цьому, Позичальником самостійно оплачуються послуги фінансових посередників, що здійснюють перерахування грошових коштів, відповідно до їх тарифів. Вартість послуг третіх осіб установлюється виключно такими особами, відповідно Кредитор не здійснює інформування про розмір відповідних витрат та/або їх зміну протягом строку дії Договору і не включає їх до розрахунку реальної річної процентної ставки та загальної вартості Кредиту для Позичальника;

5.3. Позичальник зобов'язаний сплатити Товариству Проценти за користування Кредитом, розмір яких визначено в Кредитному договорі. Нарахування Процентів здійснюється на фактичний залишок суми Кредиту щоденно, включно з датами отримання та повернення Кредиту.

5.4. За винятком випадку, передбаченого п. 5.8.1. цих Правил, Проценти за Договором на суму Кредиту/залишок Кредиту нараховуються за весь час до повного виконання Позичальником зобов'язань по поверненню Кредиту, у тому числі у випадку виникнення простроченого Кредиту, проте не більше ніж 100 (сто) календарних днів поспіль наявності Заборгованості.

За винятком випадку, передбаченого п. 5.8.2. цих Правил, Штрафи та Пені за Договором на суму Кредиту/залишок Кредиту нараховуються за весь час прострочення виконання зобов'язання до повного виконання Позичальником зобов'язань по поверненню Кредиту, проте не більше ніж 50% (п'ятдесят) відсотків від суми Кредиту.

5.5. Товариство використовує фіксовану процентну ставку. Узгоджена Кредитним договором процентна ставка складається з Процентів за Кредитом, Процентів акційних і Процентів за неправомірне користування Кредитом. Проценти акційні застосовуються в межах Програми лояльності, у передбачених Договором та цими Правилами випадках, та виключно за умови належного дотримання та виконання Позичальником умов Договору. Проценти за неправомірне користування Кредитом нараховуються у випадку прострочення Позичальником встановлених Кредитним договором строків/термінів повернення Кредиту та сплати Процентів (виникнення Заборгованості). Розмір Процентів за Кредитом, акційних Процентів і Процентів за неправомірне користування Кредитом узгоджуються Сторонами до підписання Кредитного договору та зазначаються в Кредитному договорі.

5.6. Моментом погашення заборгованості за Кредитом є день зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства. З дати зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства у сумі, достатній для погашення всієї Заборгованості Позичальника, зобов'язання за Кредитним договором вважаються виконаними повністю.

5.7. Позичальник підтверджує, що повідомлений Кредитором та розуміє, що згідно Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» (зі всіма змінами та доповненнями), внутрішньобанківський переказ виконується в строк до 2 (двох) операційних днів, а міжбанківський переказ виконується в строк до 3 (трьох) операційних днів, в зв'язку з чим фактичне погашення заборгованості (зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства) за Кредитним договором може відбутися в будь-який день в межах зазначених строків, що може спричинити прострочення виконання грошових зобов'язань Позичальника за Кредитним договором.

5.8.1. У випадку зарахування суми Кредиту та Процентів на рахунок Товариства протягом наступних 3 (трьох) календарних днів після спливу Строку Кредиту (Грейсовий період), Проценти за час такого прострочення не нараховуються.

5.8.2. У випадку зарахування суми Кредиту, Процентів та Процентів за неправомірне користування Кредитом (у випадку прострочення) на рахунок Товариства протягом наступних 7 (семи) календарних днів після спливу Строку Кредиту (Грейсовий період), штрафи та пені за час такого прострочення не нараховуються.

5.9. У разі невиконання та/або неналежного виконання Позичальником своїх зобов'язань щодо повернення Кредиту та сплати Процентів за ним у відповідності до умов Кредитного договору, день виникнення простроченого Кредиту /Заборгованості починається з наступного дня після спливу Строку Кредиту.

5.10. При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: «оплата зобов'язання», номер Договору позики, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер, номер телефону.

5.11. В разі недодержання Позичальником умов п. 5.10 цих Правил, Товариство залишає за собою право не зараховувати платіж в рахунок погашення Заборгованості за Кредитним договором до моменту уточнень даних, які дадуть змогу ідентифікувати за яким Кредитним договором здійснюється погашення заборгованості. При цьому, Товариство не несе відповідальності за своєчасність погашення Заборгованості за Кредитним договором.

5.12. За Позичальником залишається обов'язок повідомити Товариство про внесення платежу за допомогою електронного листа, викладеного в довільній формі, із зазначенням способу, яким було здійснено платіж, адреси терміналу чи відділення, найменування фінансового посередника, за допомогою якого було здійснено платіж, а також номеру та дати укладання Договору позики, свого прізвища, ім'я, по-батькові, ідентифікаційного номера, протягом 3 календарних днів.

5.13. Сума Зобов'язань Позичальника (сума Кредиту та Процентів) постійно оновлюється Кредитором в режимі реального часу в Особистому кабінеті Позичальника. За Позичальником залишається обов'язок перевіряти стан виконання своїх зобов'язань за Кредитним договором в Особовому кабінеті на Сайті Товариства.

5.14. У разі недостатності суми проведеного Позичальником платежу для виконання грошового зобов'язання за Кредитним договором у повному обсязі ця сума погашає вимоги Кредитора у такій черговості:

- 1) у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
- 2) у другу чергу сплачуються сума Кредиту та проценти за користування Кредитом;
- 3) у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до Кредитного договору.

5.15. Усі ризики, пов'язані зі своєчасністю повернення Кредиту та сплати Процентів за Кредитним договором, несе Позичальник.

5.16. Усі платежі та розрахунки здійснюються в національній грошовій одиниці України - гривні.

5.17. У випадку смерті Позичальника та/або визнання його безвісно відсутнім Кредитний договір вважається припиненим з моменту отримання Товариством документально підтверджуючих документів однієї із зазначених подій. При цьому заборгованість за Кредитним договором може бути погашена добровільно третіми особами за їх згодою (в т. ч. членами їх родини та/або спадкоємцями).

## **6. Права та обов'язки Кредитора та Позичальника за Кредитним договором**

6.1. Обов'язки Кредитора.

6.1.1. Надавати Позичальнику інформацію, право на отримання якої передбачено чинним законодавством України..

6.1.2. Надавати Позичальнику в Особистому кабінеті на Сайті Кредитора повну інформацію про стан заборгованості за Кредитним договором.

6.1.3. Сумлінно та неухильно дотримуватись своїх зобов'язань, які передбачені Кредитним договором та цими Правилами.

6.1.4. Кредитор несе також інші зобов'язання, які передбачені чинним законодавством України та не передбачені Кредитним договором та/або цими Правилами

6.2. Права Кредитора. Позикодавця

6.2.1. Вимагати від Позичальника своєчасного повернення Кредиту та сплати нарахованих Процентів, згідно з умовами Кредитного договору та цих Правил.

6.2.2. Самостійно, або із залученням третіх осіб, перевіряти відомості та інформацію, надані Позичальником, в тому числі запитувати у третіх осіб, або у осіб, що пов'язані родинними зв'язками із Позичальником, про достовірність наданих Позичальником відомостей, передавати відповідну інформацію в бюро кредитних історій для формування Кредитної історії Позичальника.

6.2.3. У разі виявлення недостовірної інформації, наданої Позичальником для отримання Кредиту, вимагати від Позичальника дострокового повернення Кредиту і сплати Процентів за відповідний фактичний строк володіння Кредитом та/або внесення інформації про Позичальника до Бюро Кредитних історій як негативного Позичальника.

6.2.4. Вимагати від Позичальника неухильно додержуватись своїх зобов'язань, які передбачені умовами Кредитного договору та цих Правил.

6.2.5. Кредитор має також інші права, передбачені чинним законодавством України, Договором, та цими Правилами, а також права, що випливають із зобов'язань Позичальника, встановлених Кредитним договором.

6.3. Обов'язки Позичальника.

6.3.1. Надати Кредитору точну, повну і достовірну інформацію, необхідну для укладення та виконання Кредитного договору, а також протягом 3 (трьох) робочих днів, з моменту виникнення події, письмово повідомляти Позикодавця про зміну будь-якої особистої Інформації.

6.3.2. До прийняття рішення та підписання Кредитного договору ознайомитися з інформацією, надання якої передбачено чинним законодавством України, в порядку, визначеному законодавством, Договором та цими Правилами.

6.3.3. Повідомляти Кредитора про порушення будь-якого із зобов'язань за Кредитним договором та цих Правил, із зазначенням про причини і терміни таких порушень, а також строки їх усунення.

6.3.4. Сплачувати Проценти за Кредитом у встановлених умовами Договору та цими Правилами порядку та розмірах, та забезпечити своєчасне виконання зобов'язань відповідно до умов Кредитного договору та цих Правил.

6.3.5. У випадку прострочення повернення Кредиту за Кредитним договором сплачувати в повному обсязі нараховані Проценти, Штрафи та Пені, та нести відповідальність, передбачену Кредитним договором та цими Правилами.

6.3.6. Позичальник несе також інші зобов'язання, визначені Кредитним договором, цими Правилами та чинним законодавством України.

6.4. Права Позичальника.

6.4.1. В будь-який час повністю або частково Достроково повернути Кредит та сплатити Проценти за відповідний фактичний час користування Кредитом.

6.4.2. Звертатись до Кредитора із запитом щодо виконання Зобов'язань за Кредитним договором.

6.4.3. Доступу до публічної інформації про Кредитора, послуг, що ним надаються, та щодо укладення і виконання Кредитного договору.

6.4.4. В разі здійснення Позичальником платежу у розмірі більшому, ніж передбачено Кредитним договором, останній має право протягом 20 (двадцяти) календарних днів, з моменту такої переплати, звернутись до Кредитора з запитом про повернення різниці переплати. Повернення Кредитором різниці здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту одержання Кредитором запиту про повернення, на поточний рахунок, вказаний у запиті, або на поточний рахунок Позичальника, вказаний у Заявці. В разі пропущення Позичальником строків, зазначених в цьому пункті, Товариство залишає за собою право зарахувати різницю переплати в свій дохід.

**7. Програма лояльності. Продовження строку Кредиту. Реструктуризація.**

7.1. Програма лояльності є проявом вдячності за співпрацю і заохочення для Позичальників, які належним чином виконали раніше взяті на себе грошові зобов'язання перед Товариством, без допущення заборгованості за договорами, та може пропонувати конкретному Позичальнику надання Кредиту з правом оплати за зниженою процентною ставкою, можливість отримання більшої суми Кредиту, тощо, а також є засобом взаємопорозуміння з Позичальниками у спірних, суперечливих ситуаціях, що можуть виникати відносно укладення та виконання договорів.

7.2. Програма лояльності не несе зобов'язуючого для Кредитора характеру згідно цих Правил, Договору та чинного законодавства, і є проявом власної ініціативи та демонстрацією поваги до Споживачів. Детальні умови Програми лояльності встановлюються окремим документом для службового використання Товариством. При цьому, Товариство залишає за собою право відмовити в застосуванні Програми лояльності, окремих чи усіх її положень, у правовідносинах з будь-яким Споживачем.

7.3. Частиною Програми лояльності є Акційні умови, у тому числі умови за Кредитним договором, укладеним конкретним Позичальником з Товариством вперше, які можуть пропонуватися Товариством з метою встановлення та поглиблення довіри до Товариства.

7.4. Якщо під час дії особливих умов виконання Договору, встановлених для Позичальника в рамках Програми лояльності (у тому числі право сплати Процентів акційних), Позичальник порушить взяті на себе договірні зобов'язання, такі особливі умови виконання Договору втрачають силу, що означає, що нараховані згідно умов Договору Проценти підлягають сплаті Позичальником в повному об'ємі (за стандартною процентною ставкою) за весь період дії Договору згідно умов Договору і незалежно від пропонувананих особливих умов Програми лояльності.

7.5. В рамках Програми лояльності Товариство залишає за собою право зменшити (списати частково чи повністю) розмір нарахованих Процентів, Штрафів та Пені в односторонньому порядку; зазначене право стосується виключно Процентів, Штрафів та Пені, та не розповсюджується на суму отриманого Позичальником Кредиту.

7.6. Строк Кредиту може бути продовжений на 30 календарних днів необмежену кількість разів, за умови сплати всього розміру Процентів за цим Договором та всього розміру Процентів на прострочений Кредит, нарахованих на дату сплати, шляхом підписання нового Договору про споживчий кредит. Кредитор генерує індивідуальну частину нового електронного Договору про споживчий кредит, що є Офертою та містить усі істотні умови, про що інформує Позичальника в Особистому кабінеті, а також шляхом надсилання відповідного повідомлення на номер телефону Позичальника та/або електронним листом на електронну пошту, вказану в Заяві про споживчий кредит. Підписання (прийняття) Позичальником Оферти є дорученням Позичальника Кредитору. Кредитор за цим дорученням Позичальника закриває поточний кредит за цим Договором списуючи повністю наявний розмір нарахованих Штрафів та Пені та надає новий кредит в розмірі фактичного залишку суми Кредиту за цим Договором у день підписання нового Договору про споживчий кредит.

Підписання (прийняття) Оферти здійснюється відповідно до п. 3.5.9. цих Правил.

7.7. Допускається узгодження з Позичальником індивідуального графіку реструктуризації та погашення Заборгованості, який може бути оформлений, в тому числі, на Сайті Товариства за допомогою відповідного сервісу.

7.8. Реструктуризація Кредиту неможлива, якщо Товариство вже відступило права вимоги за Кредитним договором третій особі, або звернулось до суду для захисту своїх прав.

**8. Захист персональних даних Позичальника і конфіденційність**

8.1. У відповідності до п. 3 ч. 1 ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних», підставами для обробки персональних даних Споживача/Позичальника є здійснення заходів, що передують укладенню Кредитного договору за ініціативою Споживача/Позичальника, та згода Споживача/Позичальника на обробку його персональних даних. Згода Споживача/Позичальника даних надається відповідно до положень ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних» під час реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі Кредитора шляхом обрання чек-боксу про надання дозволу на обробку його персональних даних. Згода Споживача /Позичальника надається безстроково.

8.2 Товариство підтверджує, що будь-яка інформація, яка стала йому відома про Позичальника у зв'язку з укладенням і виконанням Кредитного договору, є конфіденційною та може бути поширена лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.3 Позичальник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних і суб'єкта кредитної історії, реєструючись на Сайті Товариства, дає свою згоду/дозвіл на:

8.3.1 збирання, обробку, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення його персональних даних, а також на збирання Товариством додаткових персональних даних з будь-яких законних джерел, на дії щодо захисту таких персональних даних, на визначення на власний розсуд Товариства порядку доступу третіх осіб до персональних даних, а також на дії щодо надання часткового або повного права обробки своїх персональних даних іншим суб'єктам відносин (в тому числі іноземним), пов'язаних із персональними даними, в обсязі, визначеному на власний розсуд Товариства, відповідно до мети, сформульованої в законах, інших нормативно-правових актах, положеннях, установчих чи інших документах, які регулюють діяльність Товариства у відповідності до вимог та в порядку, визначеному чинним законодавством України, зокрема, але не обмежуючись, виконання зобов'язання щодо ідентифікації та верифікації, реалізації прав кредитора, оприлюднення (повідомлення) результатів участі в розіграшах та акціях Товариству.

Згода на обробку персональних даних надається Товариству безстроково.

8.3.2 те, що у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Кредитним договором, Товариство має право передати персональні дані Позичальника третім особам, що зареєстровані відповідно до законодавства України (включаючи, але не обмежуючись, кредитним установам, компаніям, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості та/або з якими Товариством укладено договір відступлення права вимоги, бюро кредитних історій тощо) для захисту своїх законних прав та інтересів, стягнення заборгованості за Кредитним договором, збитків та інших засобів правового захисту, а у випадку прострочення Позичальником платежів по Договору – інших осіб, зареєстрованих відповідно до законодавства України, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості та/або з якими Товариством укладено відповідний договір (в тому числі, але не обмежуючись, договір відступлення права вимоги за Кредитним договором та/або інших, пов'язаних з цим послуг. Згода Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Товариством, зазначеним вище особам за вказаними вище умовами персональних даних Позичальника без додаткового повідомлення Позичальника про таку передачу;

8.3.3 на доступ до своєї кредитної історії в порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством України, збір, зберігання, використання, обробку, передачу та поширення до/від/через Бюро кредитних історій інформації про себе (включаючи інформацію, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування), у тому числі, інформації, що складає кредитну історію Позичальника, у порядку, визначеному відповідно до чинного законодавства України.

Інформація про Бюро кредитних історій, до яких Товариство передаватиме інформацію в межах зазначеної ним згоди/дозволу для формування кредитної історії Позичальника:

- Приватне акціонерне товариство «Міжнародне бюро кредитних історій», Україна, 03062, м. Київ, пр. Перемоги, буд. 65, оф. 306;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», Україна, 01001, м. Київ, вул. Грушевського, буд. 1-д;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», Україна, 02002, м. Київ, вул. Сверстюка, 11;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «Бюро кредитних історій «Українське кредитне бюро», Україна, 03186, м. Київ, бульвар Чоколівський, б.13.

8.4. Умови Кредитного договору, а також вся інформація, отримана Товариством або Позичальником у зв'язку з укладанням та/або виконанням Кредитного договору, у відповідності до статті 21 Закону України «Про інформацію» відноситься до інформації з обмеженим доступом та є конфіденційною. Поширення такої інформації може відбуватись лише за взаємною згодою Сторін та у випадках, що передбачені чинним законодавством України.

**9. Відповідальність Сторін**

9.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Кредитним договором та цих Правил Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

9.2. Позичальник несе відповідальність перед Товариством за достовірність, точність та повноту інформації, наданої при заповненні Заявки.

9.3. Закінчення строку дії Кредитного договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов Кредитного договору. У випадку порушення Позичальником строків повернення Кредиту, Товариство може звернутись до будь-яких третіх осіб за захистом свого порушеного права, в тому числі з відповідною позовною заявою до суду.

9.4. Позичальник несе цивільно-правову, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України за протиправні дії, направлені на підроблення та/чи спотворення інформації, у тому числі використання персональних даних іншої особи, з метою погодження та отримання Кредиту.

9.5. Кредитор не відповідає за можливі випадки технічного збою в електронних системах, в тому числі в системах грошових переказів та оплати, наслідком яких можуть бути у тому числі невідповідності в розрахунках. В таких випадках Сторони врегульовують невідповідності шляхом обміну інформацією, первинними платіжними документами, проведенням відповідних перерахунків, тощо.

9.6. Позичальник відповідає перед Кредитором за зобов'язаннями, що виникають з умов Кредитного договору, всіма грошовими коштами та майном, що йому належать на праві власності, у тому числі сумісної чи часткової, на які може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

9.7. У випадку зміни особистих (персональних) даних і банківських реквізитів, зазначених в Кредитному договорі та Заявці, сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення повідомлення засобами електронного та/або поштового зв'язку у триденний строк з дня виникнення таких змін, в іншому випадку, сторона несе ризик настання негативних наслідків через неповідомлення.

9.8. Кредитор не несе відповідальності за:

- несправності та дефекти обладнання Позичальника або неправильну експлуатацію такого обладнання, які позбавляють Позичальника можливості користуватись Особистим кабінетом;

- ненадійність роботи каналів доступу Позичальника до мережі інтернет та/або через низьку якість роботи каналів зв'язку та приладів АТС;

- ризики, що пов'язані з вірусними атаками, внаслідок яких логіни, імена, паролі Позичальника можуть бути використані третіми особами в шахрайських цілях;

- за будь-які збитки, понесені Позичальником, що стали наслідком невиконання або неналежного виконання останнім своїх зобов'язань, передбачених цими Правилами та/або Кредитним договором.

9.9. Позичальник ознайомлений та приймає на себе ризики, що можуть виникнути у зв'язку з зараженням його персонального комп'ютера/мобільного пристрою вірусами та іншим шкідливим програмним забезпеченням, ризики перехоплення або підбору логіну та паролю третіми особами до Особистого кабінету Позичальника, що можуть привести до несанкціонованого перерахування коштів/ можливих змін суттєвих умов/ крадіжки.

**10. Порядок вирішення спорів.**

10.1. Усі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються Кредитного договору, підлягають врегулюванню сторонами договору шляхом переговорів.

10.2. Якщо сторони не можуть дійти згоди зі спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Сторони усвідомлюють, що в разі наявного простроченого боргу Позичальника Товариство має право звернутись до суду за захистом своїх прав та інтересів без попереднього направлення письмової вимоги до Позичальника про повернення боргу.

**11. Порядок затвердження Правил та внесення змін та доповнень до них**

11.1. Ці Правила затверджуються Директором Товариства і розміщуються на Сайті Товариства для ознайомлення ними потенційних Споживачів та всіх зацікавлених осіб.

11.2. Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни й доповнення до Правил шляхом їх затвердження у новій редакції. Інформація про відповідні зміни та доповнення оприлюднюються на офіційному сайті Товариства не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до їх введення.

11.3. Будь-які зміни й доповнення до Правил поширюються на всіх осіб, у тому числі Позичальників, які уклали Кредитний договір (якщо вони не будуть протирічити умовам вже укладеного Кредитного договору), після дати опублікування на Сайті Товариства Правил у новій редакції.

**12. Порядок зберігання договорів та інших документів, пов'язаних із наданням Кредиту**

12.1. Кредитний договір та інші документи, що пов'язані із наданням Кредиту за рахунок власних коштів, зберігаються протягом дії Кредитного договору та протягом 5 (п'яти) років після виконання сторонами Кредитного договору всіх взаємних зобов'язань або після дострокового припинення дії Кредитного договору з підстав, передбачених Кредитним договором, цими Правилами та/або чинним законодавством України.

12.2. Додатки та додаткові угоди до Кредитного договору зберігаються разом з Кредитним договором.

12.3. Документи, створені за допомогою ПК, зберігаються на загальних підставах з дотриманням порядку обмеженого доступу.

12.4. Кредитний договір та інші документи, що пов'язані із наданням Кредиту за рахунок власних коштів, зберігаються з дотриманням вимог чинного законодавства, зокрема, Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджених наказом Міністерства юстиції України № 578/5 від 12 квітня 2012 року.

12.5. Виготовлення паперових копій електронних документів здійснюється Кредитором на підставі відповідної письмової зави Позичальника. Після отримання заяви Позичальника про отримання паперових копій електронних документів, Кредитор протягом 5 (п'яти) робочих днів виготовляє такі документи.

**13. Інші умови**

13.1. Логін та Пароль Споживача /Позичальника підтверджує виключне особисте авторство Споживача /Позичальника.

13.2. Кредитний Договір, зміни та/або додатки до нього, а також інші документи у електронному вигляді, якими обмінюються сторони, підписані Позичальником за допомогою Логіну та Пароллю, електронним підписом одноразовим ідентифікатором в порядку інформаційно-технічної взаємодії та електронного документообігу мають таку саму юридичну силу, що і підписані власноручним підписом Позичальника примірники таких документів у паперовій формі, у зв'язку з чим створює для нього такі ж правові зобов'язання та наслідки.

13.3. Форми Заявок, Кредитного договору та інших документів в електронній формі визначаються Товариством у встановленому ним порядку, та є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

13.4. Сторони Кредитного договору узгодили, що надані Позичальником при реєстрації Особистого кабінету на Сайті Товариства засоби зв'язку є чинними до моменту їх заміни Споживачем в Особистому кабінеті. При цьому письмова кореспонденція на ім'я Позичальника направляється на поштову адресу, зазначену ним в Особистому кабінеті та вважається відправленою належним чином.

13.5. Товариство не сплачує за рахунок Позичальника ніяких податків і зборів в результаті отримання ним Кредиту. Інформацію про податковий режим сплати Процентів та/або про наявність державних субсидій, на які Споживач /Позичальник має право, він може одержати у компетентних державних органів та/або звернувшись до Товариства.

13.6. У випадку, якщо Споживач/Позичальник втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці та/або паспорт та/або Логін та/або Пароль, він зобов'язаний терміново зв'язатися з Товариством будь-яким доступним йому способом: шляхом надсилання електронного повідомлення та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами Товариства, зазначеними на Сайті Товариства, і виконати дії, вказані працівником Товариства.

13.7 Верифікація/ідентифікація Споживача/Позичальника здійснюється Товариством у відповідності до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» відповідно до внутрішніх правил та програм з фінансового моніторингу.

13.8. Додатком до цих Правил є Кредитний договір у типовій формі.

13.9. Недійсність (визнання недійсним) будь-якого з положень (умов) цих Правил не є підставою для недійсності (визнання недійсним) інших положень (умов) цих Правил та/або усіх Правил в цілому. У всьому, що не передбачено цими Правилами, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.10. Ці Правила не застосовуються до врегулювання відносин за будь-якими іншими договорами, які не містять посилання на ці Правила.

#### **14. Порядок обліку договорів та інших документів, пов'язаних з наданням фінансових послуг**

14.1. З метою забезпечення зберігання договорів та інших документів, які пов'язані з наданням Кредиту Товариство має облікову та реєструючу систему договорів (програмне забезпечення та спеціальне технічне обладнання), які повинні відповідати вимогам, установленим Нацкомфінпослуг, і передбачати ведення обліку операцій з надання фінансових послуг споживачам та подання звітності до Нацкомфінпослуг. Дані облікової та реєструючої систем фінансової установи на будь-яку дату повинні відповідати даним бухгалтерського обліку.

14.2. Реєстрація договорів та інших документів, які пов'язані з наданням Товариством фінансових послуг здійснюється шляхом ведення журналу обліку укладених і виконаних договорів (далі – журнал обліку).

14.2.1. Журнал обліку ведеться в хронологічному порядку та може містити таку інформацію:

- а) номер запису за порядком;
- б) дату і номер укладеного договору в хронологічному порядку;
- в) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – споживача фінансових послуг;
- г) ідентифікаційний код фізичної особи;
- г) дату закінчення строку дії Договору (дату анулювання або припинення дії Договору).

14.3. Журнал обліку та картки обліку ведуться Товариством в електронній формі з забезпеченням можливості розкриття інформації відповідно до вимог чинного законодавства України. Товариство зобов'язане забезпечити зберігання електронної форми журналу таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

14.4. Договори зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за договором. Додатки до договору (у разі наявності) зберігаються разом з відповідними договорами.

#### **15. Порядок доступу споживачів фінансових послуг до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг Товариством**

15.1. Порядок доступу до документів та іншої інформації пов'язаної з наданням фінансових послуг, та особливості системи захисту інформації визначаються внутрішніми документами Товариства, які затверджуються у порядку, встановленому статутом Товариства.

15.2. Позичальник має право доступу до інформації щодо діяльності Товариства та з питань надання Товариством кредитів, а також до інформації, право на отримання якої закріплене в законах України.

15.3. Договір, Графік платежів, Додаткові угоди та інші Додатки до договору зберігаються в електронному вигляді та доступні Позичальнику в Особистому кабінеті.

15.4. Правила надання грошових коштів у Товариства зберігаються та оновлюються на Сайті Товариства.

15.5. За необхідності отримання доступу до документів та інформації, відмінної від тієї, що доступна Позичальнику в Особистому кабінеті та на Сайті Товариства, – Позичальник подає запит до Товариства шляхом направлення письмового звернення або листа на електронну адресу Товариства.

15.6. Товариство протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня направлення запита Позичальником, має розглянути запит та надати відповідь щодо розгляду запиту шляхом направлення відповідного електронного листа на електронну адресу Позичальника, зазначену в Заявці.

15.7. Товариство до укладання з Позичальником договору може додатково у разі необхідності надати йому інформацію про:

- фінансову послугу, що пропонується надати Позичальнику, із зазначенням вартості цієї послуги для Споживача, якщо інше не передбачено законами з питань регулювання окремих ринків фінансових послуг;
- умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість;



- реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів.

15.8. Директор, інші посадові особи та працівники Товариства повинні забезпечувати конфіденційність інформації, що надається Позичальником і становить його комерційну, професійну таємницю та містить конфіденційну інформацію.

15.9. До конфіденційної інформації відноситься будь-яка інформація про укладені договори про надання фінансових послуг або інформація, пов'язана із розглядом документів щодо надання фінансових послуг, наявна у Товариства, що не є загальнодоступною.

15.10. Особи, що володіють конфіденційною інформацією, пов'язаною із наданням фінансової послуги, не мають права передавати її третім особам.

15.11. Порядок роботи зі конфіденційною інформацією, яка відноситься до відомостей конфіденційного характеру, регламентується на підставі розпоряджень керівництва Товариства та здійснюється у відповідності до Статуту Товариства та чинного законодавства України.

15.12. Співробітники (посадовці) Товариства не мають права використовувати в особистих цілях або передавати не уповноваженим на те особам конфіденційну інформацію.

15.13. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, в межах їх повноважень, визначених законодавством, на підставі письмового запиту, мають право на отримання конфіденційної інформації виключно у відповідності до вимог чинного законодавства України.

#### **16. Порядок проведення внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг**

16.1. Товариство запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу її діяльності, метою якої є перевірка того, що операції здійснюються лише у суворій відповідності до чинного законодавства, статуту Товариства, цих Правил та наявних внутрішніх регламентуючих документів.

Внутрішньому контролю, зокрема, підлягають:

- надані Товариством фінансові послуги;
- операції, вчинені на виконання укладених договорів;
- ефективність надання фінансових послуг (в розрізі строків, суми) та оцінка ризиків, пов'язаних з їх наданням;
- рівень комп'ютеризації та інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;
- внутрішня та зовнішня звітність Товариства, адекватність відображення результатів діяльності Товариства;
- організація та ведення бухгалтерського та управлінського обліку, а також їх відповідність меті та завданням діяльності Товариства у відповідності з вимогами чинного законодавства;
- ефективність управління трудовими та матеріальними ресурсами Товариства.

16.2. Основним завданням внутрішнього контролю Товариства є:

- дотримання правил, планів, процедур, законів України;
- збереження активів;
- забезпечення достовірності та цілісності інформації;
- економічне та раціональне використання ресурсів Товариства;
- досягнення відповідних цілей під час проведення операцій або виконання завдань та функцій Товариства.

16.3. Внутрішній контроль Товариства здійснюється уповноваженими працівниками та відповідальними особами Товариства і включає виконання наступних заходів:

- реєстрація вхідної інформації щодо контрагентів;
- первинний аналіз економічної доцільності;
- суворе дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення договорів;
- перевірка дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення та виконання договорів, в тому числі щодо оцінки фінансового стану Позичальника;
- перевірка повноти реєстрації вхідної інформації;
- аналіз фінансово - правових наслідків укладення договорів;
- оцінка ризиків та причин їх виникнення;
- супроводження та контроль за виконанням договорів;
- перевірка внутрішньої та зовнішньої бухгалтерської і фінансової звітності Товариства;
- оцінка здатності відповідних відділів Товариства належним чином зберігати активи;
- оцінка доцільності, рентабельності придбання матеріальних ресурсів, коштів, раціональність та ефективність їх використання;

- оцінка здатності працівників Товариства досягати відповідних операційних або програмних цілей і виконання необхідних завдань;
  - виявлення та аналіз прогалин і недоліків у процедурі та кваліфікаційному рівні працівників фінансової установи за наслідками здійснених контрольних заходів;
  - організація семінарів та навчання працівників Товариства з метою поліпшення їх фахового рівня.
- Ступінь відповідальності посадових осіб та працівників Товариства встановлюється відповідно до укладених з ними трудових договорів, посадових інструкцій, затверджених керівником Товариства, та згідно вимог чинного законодавства України.

16.4. Контроль, що здійснюється керівництвом Товариства, базується як на аналітичній інформації, поданій службовцями та фахівцями, так і на основі власних контрольних заходів, а саме:

- ознайомлення під особистий підпис працівників та посадовців Товариства зі Статутом, та внутрішніми положеннями (правилами) Товариства та іншими внутрішніми регламентуючими документами для забезпечення належного виконання покладених на таких осіб трудових (посадових) обов'язків;
- перевірка дослідження компетентності працівників, відповідність посадам, які вони обіймають;
- аналіз обсягу активів, ліквідності та обсягу наданих фінансових послуг, ефективності заходів Товариства з формування та використання резервів;
- стан та якість виконання фінансово-економічних планів;
- конкурентоспроможність Товариства; складність та обсяг наданих фінансових послуг, їх фінансова ефективність; раціональність витрат на утримання Товариства; ступінь інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;
- адекватність та ефективність існуючих заходів внутрішнього контролю;
- доцільність та можливість здійснення організаційних та процедурних змін у фінансовій установі.

Ступінь відповідальності керівництва Товариства визначається трудовим контрактом, посадовою інструкцією та вимогами чинного законодавства України.

16.5. Порядок взаємодії підрозділів Товариства щодо здійснення ефективного внутрішнього контролю визначається внутрішніми трудовими правилами, посадовими інструкціями та трудовими договорами і договорами цивільно-правового характеру.

### **17. Відповідальність посадових осіб, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з позичальниками, укладання та виконання договорів**

17.1. Уповноважені особи Товариства, до обов'язків яких належить безпосередня робота з Позичальниками, укладання та виконання Договорів зобов'язані:

- виконувати свої обов'язки на підставі цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів Позичальників Товариства;
- нести встановлену законом майнову відповідальність.

17.2. Уповноважені особи, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Позичальниками, укладання та виконання договорів несуть відповідальність за вчинювані ними дії в порядку та в межах, передбачених чинним законодавством України та статутом Товариства.

### **18. Опис завдань, які підлягають виконанню кожним підрозділом фінансової установи**

18.1. Завданням керівництва Товариства є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.

18.2. Завданням бухгалтерського підрозділу є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України.

18.3. Завданням працівників юридичної служби є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні договорів, здійснення захисту прав та інтересів Товариства правовими засобами.

18.4. Завданням відділу по роботі з Позичальниками є супроводження укладених договорів про надання фінансових послуг.

18.5. Завданням фінансово-економічного відділу є оцінка фінансових ризиків, аналіз фінансово- економічного стану підприємства та розробка шляхів оптимізації діяльності Товариства.